Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Górznie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Górznie.

2. Szkoła, o której mowa w ust.1 funkcjonuje w Zespole Szkół Specjalnych w Górznie.

3. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest trzyletnią publiczną szkołą ponadpodstawową dla młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

1) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
3) ze spektrum autyzmu,
4) niewidomych, słabowidzących,
5) niedostosowanych społecznie, zwanych dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
6) zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zwanych dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”,
7) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
8) z niepełnosprawnością intelektualna w stopniu głębokim,

- zwanych dalej uczniami z niepełnosprawnością wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

4. Siedziba szkoły: Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.

5. Organ prowadzący Zespół Szkół: Powiat Leszczyński z siedzibą w Lesznie, pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno

§ 2

1.Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna”.

4. W nazwie Szkoły umieszczonej na świadectwach oraz na pieczęciach, których odciskiem opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,

2) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz, 737 z póź. zm.),

2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,

3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,

4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5

1. Statut określa:

1) cele i zadania Szkoły,

2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,

3) organizację pracy Szkoły,

4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,

5) prawa i obowiązki uczniów,

6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,

7) postanowienia dotyczące oddziału przedszkolnego,

8) postanowienia dotyczące zespołu rewalidacyjno-wychowawczego,

9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, innych dokumentów regulujących przepisy prawa oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny.

2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 7

1. Celem działalności szkoły jest:

   1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
   2) prowadzenie działań edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych umożliwiających uczniom osiąganie możliwie najwyższego poziomu samodzielności;
   3) przygotowanie uczniów do pełnienia ról społecznych i zawodowych odpowiednich do ich potencjału;
   4) kształtowanie postaw prozdrowotnych, obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
   5) wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, z uwzględnieniem zasad higieny cyfrowej i bezpiecznego korzystania z Internetu;
   6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, budowanie poczucia własnej wartości oraz przygotowanie do funkcjonowania w integracji ze środowiskiem lokalnym;
   7) rozwijanie aktywności ruchowej i sprawności fizycznej, zgodnie z nową podstawą programową wychowania fizycznego;
   8) promowanie zdrowego stylu życia poprzez zajęcia edukacji zdrowotnej i wychowania fizycznego;
   9) wspieranie zdrowia psychicznego i emocjonalnego uczniów poprzez zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapii specjalistycznych;
   10) kształtowanie odpowiedzialności za własny proces uczenia się oraz rozwijanie umiejętności współpracy.

2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

   1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy,

2) indywidualizację procesu nauczania, wychowania i terapii, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
3) realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania;
4) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych form terapii specjalistycznej;
5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również poprzez współpracę z poradniami, specjalistami i instytucjami wspierającymi;
6) prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
7) przygotowanie uczniów do wyboru ścieżki zawodowej lub dalszej edukacji, z uwzględnieniem ich możliwości i lokalnych warunków rynku pracy;
8) współpracę z rodzicami/opiekunami, środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami i instytucjami kultury;
9) zapewnienie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i życiu społecznym;
10) tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska edukacyjnego, wolnego od przemocy i dyskryminacji;
11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez zatrudnienie pomocy nauczyciela, wspierającego ucznia w czynnościach dnia codziennego i czynnościach samoobsługowych oraz zapewniającego bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza nią.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

   1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,

   2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,

   3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane prawem.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej Specjalnej z Odziałem Przedszkolnym.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określają przepisy prawa i wydany na ich podstawie regulamin.

§ 11

1. Rada Rodziców wykonuje kompetencje przewidziane przepisami prawa.

2. Skład Rady Rodziców określa ustawa Prawo Oświatowe.

3. Działalność Rady Rodziców określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski wykonuje uprawnienia przewidziane w ustawie Prawo Oświatowe.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony na podstawie ustawy Prawo Oświatowe.

§ 13

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób

zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły - zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§15

1. Szkoła przysposabiająca do pracy funkcjonuje jako jednostka organizacyjna prowadząca kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły przysposabiającej do pracy jest oddział uczniów.

2. Liczbę uczniów w oddziałach klas I – III reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółów organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 17

1. Organizacja pracy szkoły przysposabiającej do pracy opiera się na:

1) podstawie programowej kształcenia ogólnego dostosowanej do możliwości psychofizycznych uczniów,
2) indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (IPET),

3) zaleceniach zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,
4) przepisach prawa oświatowego oraz wewnętrznych dokumentach szkoły (m.in. arkuszu organizacyjnym, planie pracy, programach wychowawczo-profilaktycznych).

§ 18

1.Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.

2.Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3.Szkoła przysposabiająca do pracy:

1) funkcjonuje w trybie dziennym, pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku),
2) realizuje kształcenie w klasach I–III,
3) może organizować nauczanie indywidualne dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczęszczać do szkoły.

4. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają przepisy odrębne.

§ 19

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 20

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
   2) biblioteki szkolnej,
   3) świetlicy.

2. Do innych pomieszczeń i urządzeń, z których może korzystać społeczność szkolna należą: szatnia, toalety, stołówka, sala gimnastyczna i boiska szkolne.

3. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania z opieki medycznej i rehabilitacji.

§ 21

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.

§ 22

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice uczniów szkoły, pracownicy i pacjenci Centrum Rehabilitacji w Górznie.

2. Biblioteka prowadzi rejestr wypożyczanych przez użytkowników materiałów bibliotecznych.

3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z:

1) uczniami polegają na:

a) poradnictwie w wyborach czytelniczych, szczególnie uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

b) pomocy uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,

c) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, egzaminów,

d) informowaniu o aktywności czytelniczej;

2) nauczycielami polegają na:

a) udostępnianiu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

b) współpracy z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,

c) współdziałaniu w tworzeniu warsztatu informacyjnego,

d) zgłaszaniu propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

e) udzielaniu pomocy w selekcji zbiorów,

f) współdziałaniu w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,

h) współudziale w organizacji imprez szkolnych, konkursów;

3) rodzicami polegają na:

a) wyposażeniu uczniów w bezpłatne (dotacyjne) podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,

b) współorganizowaniu imprez w środowisku lokalnym,

c) wypożyczaniu książek zainteresowanym rodzicom,

d) informowaniu rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;

4) innymi bibliotekami polegają na:

a) organizacji wycieczek do innych bibliotek,

b) uczestnictwie w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,

c) udziale w spotkaniach z pisarzami,

d) udziale w konkursach poetyckich i plastycznych,

e) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela bibliotekarza poprzez udział w spotkaniach i konferencjach metodycznych.

§ 23

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni. Nie posiada czytelni, dlatego z materiałów bibliotecznych czytelnicy mogą korzystać w innych pomieszczeniach do nauki oraz w świetlicy szkolnej.

2. Biblioteka jest czynna w dniach zajęć szkolnych w wyznaczonych godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów, nauczycieli, rodziców i pacjentów Centrum Rehabilitacji.

§ 24

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

2. Nauczyciel bibliotekarz:

a) gromadzi, opracowuje, ewidencjonuje i udostępnia zasoby biblioteczne;

b) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami i pacjentami Centrum Rehabilitacji w Górznie;

c) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;

d) organizuje działania promujące czytelnictwo;

e) wspiera uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w dostępie do zasobów.

§ 25

1. Szkoła organizuje świetlicę w celu zapewnienia uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 26

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w czasie oczekiwania na zajęcia lekcyjne, zajęcia rewalidacyjne lub dowóz;

2) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej;

3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez różnorodne formy zajęć (plastyczne, muzyczne, ruchowe, komputerowe, czytelnicze, terapeutyczne);

4) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie;

5) wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego i komunikacyjnego uczniów, w tym poprzez zajęcia socjoterapeutyczne;

6) organizowanie czasu wolnego dzieci zgodnie z ich potrzebami i możliwościami;

7) współpraca z rodzicami, nauczycielami, specjalistami i instytucjami środowiska lokalnego w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych.

2. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły, w szczególności:

1) uczniowie dojeżdżający, oczekujący na zajęcia lub odwóz,

2) uczniowie wymagający dodatkowej opieki ze względu na sytuację rodzinną lub wychowawczą,

3) uczniowie skierowani na zajęcia świetlicowe decyzją dyrektora w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami.

§ 27

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły. Zasady organizacji pracy świetlicy, w tym godziny jej otwarcia, sposób zapisu uczniów oraz szczegółowe prawa i obowiązki uczestników określa regulamin świetlicy szkolnej, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznacza się na inne cele. Zajęcia mogą odbywać się na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 28

1. Opiekę w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy, którzy prowadzą zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy oraz dokumentacją szkolną.

2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

   1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,

   2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,

   3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,

   4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 29

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.

2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

3. Szkoła umożliwia uczniom działalność z zakresu wolontariatu sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§ 30

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 31

1. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,

2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rodziców lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora,

3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,

4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

5) przepływie informacji w formie ustnej i pisemnej przez dziennik elektroniczny.

§ 32

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W okresie ograniczenia funkcjonowania placówki organizację pracy szkoły, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz zarządzeń dyrektora szkoły.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 33

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa oświatowego, prawa pracy i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1 nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczne warunki nauki i zabawy dla przedszkolaków, uczniów i uczestników zajęć, co obejmuje nadzór nad ich bezpieczeństwem w czasie zajęć i przerw, kontrolowanie stanu technicznego sal i sprzętu, zgłaszanie zagrożeń dyrektorowi oraz przeprowadzanie instruktaży dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto, nauczyciele muszą znać i stosować procedury bezpieczeństwa, reagować na wypadki, szkolić się w zakresie BHP i pierwszej pomocy, a także wdrażać zasady higieny.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 35

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w Szkole.

§ 36

1. Obowiązki nauczyciela

   1) Nadzór nad uczniami:

      - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, a także podczas organizowanych przez szkołę wyjść i wycieczek.

      - przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;

      - respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;

      - dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;

      - odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.

   2) Kontrola stanu pomieszczeń:

      Regularne sprawdzanie stanu technicznego sali lekcyjnej lub pracowni, w tym instalacji elektrycznej, okien, mebli, a także warunków oświetleniowych i temperatury.

   3) Zgłaszanie zagrożeń:

      Powiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich usterkach lub zagrożeniach dla bezpieczeństwa uczniów i odmawianie prowadzenia zajęć w niebezpiecznym miejscu do czasu ich usunięcia.

   4) Szkolenia i edukacja:

Informowanie uczniów o regulaminie pracowni, zasadach korzystania ze sprzętu, instrukcjach bezpieczeństwa zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej oraz kształtowanie właściwych podstaw.

5) Reagowanie na wypadki:

Szybkie i odpowiednie działania w przypadku zaistnienia wypadku lub zagrożenia.

6) Dbanie o higienę:

Zapewnienie odpowiedniego wywietrzenia sali, kontrola temperatury i oświetlenia.

§ 37

1. Do zadań innych pracowników szkoły, w tym dyrektora, należy zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Do tych obowiązków należy:

1) Organizacja szkoleń:

Przeprowadzanie szkoleń z zakresu BHP i pierwszej pomocy dla wszystkich pracowników.

2) Zaopatrzenie w środki ochrony:

Zapewnienie pracownikom i uczniom niezbędnych środków ochrony indywidualnej.

3) Kontrola obiektów:

Organizowanie okresowych kontroli stanu technicznego budynków i obiektów szkolnych.

4) Planowanie ćwiczeń:

Przygotowanie i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych i innych symulacji sytuacji kryzysowych.

§ 38

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w Szkole.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.

4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,

2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,

3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły,

4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,

5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,

6) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,

7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,

8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami,

9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

§ 39

1. W szkole zatrudnia się ponadto pedagoga, psychologa i logopedę, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Pedagog i psycholog szkolny prowadzą działania wspierające rozwój uczniów, proces wychowawczy i dydaktyczny szkoły.

3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
   1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
   2) rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz podejmowanie działań wspierających ich rozwój,
   3) prowadzenie działań profilaktycznych i interwencyjnych,
   4) współpraca z rodzicami, nauczycielami i instytucjami wspierającymi szkołę,
   5) informowanie dyrektora szkoły o stanie i potrzebach w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa określa dyrektor szkoły w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

5. Logopeda prowadzi działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

6. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie rozwoju mowy i komunikacji,
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych i terapii mowy,
   3) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwijaniu kompetencji językowych uczniów,
   4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń mowy,
   5) współpraca z rodzicami i specjalistami w celu udzielania uczniom kompleksowej pomocy,
   6) informowanie dyrektora szkoły o stanie i potrzebach w zakresie opieki logopedycznej.

7. Szczegółowy zakres obowiązków logopedy określa dyrektor szkoły w oparciu o przepisy prawa oświatowego.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§ 40

1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,

2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce i uczniowskich prac pisemnych,

3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną i niepełnosprawność czy inne podobne cechy,

4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,

5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,

6) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,

7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 41

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 42

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

   1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,

   2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły lub na rzecz uczniów Szkoły,

   3) szczególne osiągnięcia w pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych oraz prospołecznej działalności pozaszkolnej,

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są dzieciom w następujących formach:

   1) pochwała ustna lub pisemna (zawarta w dzienniku elektronicznym) wystosowana przez nauczyciela, specjalistę,

   2) pochwała ustna lub pisemna (zawarta w dzienniku elektronicznym) wystosowana przez wychowawcę klasy,

   3) pisemna pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły, przekazana prawnym opiekunom,

   5) dyplom/list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt. 1-4.

   6) nagroda rzeczowa w przypadku przewidziana w ust. 1 pkt. 1-4,

3. Ważne jest, aby przyznawanie nagród było obiektywne, sprawiedliwe i równe dla wszystkich uczniów oraz adekwatne do ich osiągnięć lub zachowania.

4. Nagrody ujęte w ust. 2 pkt.4-5 przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.

5. Uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć. Od nałożonej przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę nagrody przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od nagrody nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

§ 43

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,

2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,

3) powiadamianie Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach nieobecność,

4) usprawiedliwianie nieobecności odpowiednimi dowodami, najpóźniej 14 dni od powrotu na zajęcia,

5) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,

7) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły,

8) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,

9) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,

10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

11) ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nim w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć.

§ 44

8. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

§ 45

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

1) upomnienie ustne ucznia ze strony nauczycieli, wychowawcy, specjalistów, Dyrektora Szkoły,

2) upomnienie pisemne ucznia (zawarte w dzienniku elektronicznym) ze strony nauczycieli, wychowawcy, specjalistów, Dyrektora Szkoły,

3) ustne lub pisemne (zawarte w dzienniku elektronicznym) powiadomienie, przez wychowawcę oddziału, opiekunów prawnych o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko,

4) pisemna nagana wychowawcy zapisana w dzienniku elektronicznym,

5) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły, przekazana prawnym opiekunom listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,

6) obniżenie oceny zachowania,

7) utrata niektórych przywilejów (np. zakaz uczestnictwa w imprezach, reprezentowania szkoły),

8) czasowe przeniesienie do innej grupy zajęciowej / klasy,

10) w skrajnych przypadkach przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kary powinny być proporcjonalne do wagi przewinienia, uwzględniać wiek ucznia oraz okoliczności zdarzenia, mieć charakter wychowawczy i służyć poprawie zachowania ucznia.

3. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia skruchy i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 46

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

§ 47

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:

1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,

2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,

3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,

4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 48

1. W szkole dokonuje się ocenienia osiągnięć edukacyjnych i oceniania zachowania ucznia.

2. Ocenienie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju na miarę jego możliwości;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z jego możliwościami;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i kryteriów ich oceniania;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie opisowych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) formułowanie oceny bieżącej, śródrocznej, rocznej i końcowej w formie opisowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 50

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania, biorąc po uwagę te informacje o funkcjonowaniu ucznia, które zostały opisane w orzeczeniu lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

§ 51

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen opisowych.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem indywidualnych kryteriów oceniania.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen oraz nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są opieką w świetlicy szkolnej.

§ 52

1. Na zajęciach edukacyjnych i innych, nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, formy i metody pracy z uczniem do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, a w przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości

jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, form i metod pracy z uczniem, o których mowa w ust.2. prowadzone jest w takim zakresie, aby umożliwić uczniowi nabywanie wiedzy i umiejętności na kolejnych etapach edukacyjnych w oparciu o zasób wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych. Ustalone oceny są w formie opisowej lub cyfrowej.

§ 53

1. Ocenianie jest jawne dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych na początku roku szkolnego informują uczniów o:

   1) zindywidualizowanych wymaganiach edukacyjnych;

   2) zindywidualizowanych kryteriach oceniania postępów edukacyjnych i kryteriach oceniania zachowania;

   3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami informuje ich o:

   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

   2) o zindywidualizowanych wymaganiach edukacyjnych w celu uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych.

4. Rodzice poświadczają przyjęcie informacji, o których mowa w ust.3 podpisem w protokole spotkania z rodzicami.

   1) Nauczyciele informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania w formie ustalonej z rodzicami, przez dziennik elektroniczny;

   2) W bieżącym ocenianiu osiągnięć ucznia stosuje się ustną lub pisemną informację zwrotną.

   3) Informacja zwrotna to komentarz do pracy ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i stanowiący dla niego pomoc w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.

   4) Rodzice ustalając drogę poprzez dziennik elektroniczny jako formę komunikacji z wychowawcą biorą pełną odpowiedzialność za treści wychodzące z danego adresu.

   5) Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów należy udostępnić w sposób przyjęty w danej szkole.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przekazuje uczniowi przedmiotowe zasady wymagań edukacyjnych oraz zindywidualizowane kryteria oceniania i sprawdzania

wymagań.

6. Informację, o której mowa w ust.5 uczeń wkleja do zeszytu przedmiotowego podpisują ją: uczeń, rodzic.

§ 54

1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną dla ucznia ocenę bieżącą, śródroczną i roczną w formie komentarza ustnego lub komentarza pisemnego w zeszycie przedmiotowym lub komentarza na pracy pisemnej.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są uczniowi i jego rodzicom do wglądu na zebraniach z rodzicami i spotkaniu indywidualnym; prace są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.

§ 55

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub zajęć informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Jeśli występują nagłe sytuacje losowe, a przedmiot w planie zajęć ucznia jest na pierwszej lub ostatniej lekcji, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może zwolnić ucznia z tych zajęć na pisemną prośbę rodziców wyrażoną w dzienniku elektronicznym, wiadomość tekstową na telefon służbowy.

5. Organizacja późniejszego dowiezienia dziecka do szkoły lub jego wcześniejszego odbioru leży po stronie rodziców i musi spełniać wymogi bezpieczeństwa dziecka.

§ 56

1.Uczeń niepełnosprawny intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym na wszystkich etapach edukacyjnych otrzymuje opisowe oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe poza oceną z religii/etyki, która wyrażona jest cyfrą w skali ocen szkolnych.

2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:

1) docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;

3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;

4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

3.Nauczyciele umieszczają np. w dzienniku elektronicznym śródroczne opisowe oceny klasyfikacyjne, z którymi zapoznają się rodzice/opiekunowi prawni.

§ 57

1. Bieżące ocenianie ucznia polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia. Natomiast brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.

2. Opisowa forma oceny zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak dalej się uczyć, ma pomóc uczniowi pokonać trudności w nauce poprzez wskazanie błędów i sposobów radzenia sobie z nimi.

3. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu umiejętności i postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.

4. Głównym kryterium oceny umiejętności i funkcjonowania ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz wysiłek włożony w wykonanie zadania z uwzględnieniem zapisów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 58

1. Na zajęciach edukacyjnych obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, w szczególności:

   1) obserwacja pracy ucznia, w tym jego aktywność, samodzielność, umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach, przygotowanie się do lekcji, praca indywidualna i w grupie;

   2) obserwacja i ocena wytworów pracy ucznia, w tym zaangażowanie w ich wykonanie, stopień trudności pracy;

   3) wypowiedzi ustne, w tym wypowiedzi na dowolny temat, na zadany temat, odpowiedzi na pytania, uczestnictwo w rozmowie, w dyskusji;

   4) praktyczne:

   - projekty, portfolio,
   - ćwiczenia laboratoryjne,
   - doświadczenia,
   - ćwiczenia i testy sprawności fizycznej, zręcznościowej,
   - pokazy,
   - stacje zadaniowe,

- zadania informatyczne,
- zadania w ramach zajęć terenowych i wycieczek przedmiotowych - scenariusze, nagrania, filmy, plakaty,

Rozdział 8. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 59

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych oraz indywidualnej sytuacji życiowej.

§ 60

1. Do głównych zadań systemu doradztwa zawodowego należy:
   1) przygotowanie uczniów do świadomego planowania swojej ścieżki edukacyjnej i zawodowej,
   2) wspieranie uczniów w poznawaniu swoich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz ograniczeń,
   3) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i samodzielności w wyborze dalszej drogi kształcenia,
   4) dostarczanie uczniom i rodzicom/opiekunom informacji na temat możliwości kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych i placówkach kształcenia zawodowego,
   5) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój zawodowy uczniów (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, poradnie specjalistyczne, instytucje rynku pracy, organizacje pozarządowe),
   6) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
   7) dostosowanie działań doradczych do indywidualnych potrzeb uczniów wynikających z ich niepełnosprawności oraz orzeczeń i zaleceń specjalistycznych.

§ 67

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest w formie:

   1) zajęć grupowych i indywidualnych, prowadzonych przez nauczycieli przygotowanych do tego zadania,

   2) warsztatów, spotkań i prelekcji z przedstawicielami różnych zawodów,

3) zajęć rozwijających zainteresowania i umiejętności praktyczne uczniów,

4) indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców/opiekunów,

5) wycieczek zawodoznawczych i wizyt w instytucjach oraz zakładach pracy.

§ 68

1. Koordynację działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego sprawuje doradca zawodowy lub wskazany przez dyrektora nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie

2.W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego uczestniczą wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole, w tym wychowawcy klas.

§ 69

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego uwzględnia specyfikę pracy szkoły specjalnej i obejmuje w szczególności:

1) indywidualne podejście do ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych i potrzeb,

2) dostosowanie metod i form pracy do rodzaju niepełnosprawności,

3) wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz przygotowanie ucznia do jak największej samodzielności w dorosłym życiu,

4) współpracę z rodzicami/opiekunami w procesie planowania dalszej drogi kształcenia i funkcjonowania zawodowego ucznia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 70

1. Organem uprawnionym do uchwalania statutu i wprowadzania w nim zmian jest Rada Pedagogiczna.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić Dyrektor Szkoły oraz każdy organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Przyczyną zmian w statucie mogą być zmiany w prawie zewnętrznym lub wewnętrzna inicjatywa zmierzająca do wprowadzenia rozwiązań usprawniających pracę Szkoły.

4. Po dokonaniu zmian w statucie Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu.

5. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

6. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

7. Statut dostępny jest sekretariacie szkoły w formie papierowej.

§ 72

1. Statut w powyższym kształcie obowiązuje od 1 września 2025 r.