Statut Szkoły Podstawowej
z Oddziałem Przedszkolnym
przy SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie
w Zespole Szkół Specjalnych w Górznie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoły Podstawowej Specjalnej z Odziałem Przedszkolnym przy SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie.

2. Szkoła, o której mowa w ust.1 funkcjonuje w Zespole Szkół Specjalnych w Górznie.

3. Uczniami i wychowankami Szkoły są dzieci i młodzież szkół podstawowych i przedszkoli, którzy są jednocześnie pacjentami SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie przyjętymi na podstawie zapisu na oddział na czas pobytu w placówce.

4. Siedziba szkoły: Górzno 63, 64-120 Krzemieniewo.

5. Organ prowadzący Zespół Szkół: Powiat Leszczyński z siedzibą w Lesznie, pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalna".

4. W nazwie Szkoły umieszczonej na zaświadczeniach oraz na pieczęciach, których odciskiem opatruje się zaświadczenie pomija się określenie „specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,

2) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz., 59 i 949),

2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,

3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny,

4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5

1. Statut określa:

1) cele i zadania Szkoły,

2) organy Szkoły i ich szczegółowe zadania,

3) organizację pracy Szkoły,

4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,

5) prawa i obowiązki uczniów,

6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,

7) postanowienia dotyczące oddziału przedszkolnego,

9) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, innych dokumentów regulujących przepisy prawa oraz podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny.

2. Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.

§ 7

1. Celem działalności szkoły jest:

1) kontynuacja nauki dzieci i młodzieży podczas leczenia oraz wsparcie w powrocie do szkoły macierzystej;

2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości;
3) prowadzenie działań edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i rewalidacyjnych umożliwiających uczniom osiąganie możliwie najwyższego poziomu samodzielności;
4) przygotowanie uczniów do pełnienia ról społecznych i zawodowych odpowiednich do ich potencjału;
5) kształtowanie postaw prozdrowotnych, obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
6) wspieranie rozwoju kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, z uwzględnieniem zasad higieny cyfrowej i bezpiecznego korzystania z Internetu;
7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, budowanie poczucia własnej wartości oraz przygotowanie do funkcjonowania w integracji ze środowiskiem lokalnym;
8) promowanie zdrowego stylu życia,
9) wspieranie zdrowia psychicznego i emocjonalnego uczniów poprzez zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapii specjalistycznych;
10) kształtowanie odpowiedzialności za własny proces uczenia się oraz rozwijanie umiejętności współpracy.

2. Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, ramowych planów nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych;
3) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
4) indywidualizację procesu nauczania, wychowania i terapii, z uwzględnieniem zaleceń wynikających ze wskazań medycznych;
5) indywidualizację procesu nauczania, wychowania i terapii, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;

6) realizację zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania;
7) organizowanie zajęć rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych form terapii specjalistycznej;
8) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również poprzez współpracę z poradniami, specjalistami i instytucjami wspierającymi;
9) prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnych z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
10) wspieranie uczniów w wyborze ścieżki zawodowej lub dalszej edukacji,
11) współpracę z rodzicami/opiekunami, organizacjami pozarządowymi, i instytucjami kultury;
12) zapewnienie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i życiu społecznym;
13) tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska edukacyjnego, wolnego od przemocy i dyskryminacji;
14) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez zatrudnienie pomocy nauczyciela/wychowacy, wspierającego ucznia w czynnościach dnia codziennego i czynnościach samoobsługowych oraz zapewniającego bezpieczeństwo uczniom na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza nią.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 8

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły,

2) Rada Pedagogiczna,

§ 9

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,

2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Powiatu Leszczyńskiego, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,

3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane prawem.

2. Skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej z Odziałem Przedszkolnym przy SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie.

3. Działalność Rady Pedagogicznej określająprzepisyprawa i wydany na ich podstawie regulamin.

§ 11

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 12

1. Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły - zobowiązane są one do współpracy, wzajemnego wspierania się w realizacji ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.
2. Zasadą rozwiązywania sporów jest postępowanie mediacyjne.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły

§13

1. Szkoła podstawowa i oddział przedszkolny funkcjonują jako jednostki organizacyjne prowadzące kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i uczniów,którzy są jednocześnie pacjentami SP ZOZ MSWiA Centrum Rehabilitacji w Górznie przyjętymi na podstawie zapisu na oddział na czas pobytu w placówce.

§14

1. Do oddziału przedszkolnego stosuje się przepisy prawa, szczególnie Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.

2. Oddział przedszkolny:
    1) funkcjonuje w dni robocze, przez cały rok z wyjątkiem ferii i przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący,
    2) zapewnia wychowanie, opiekę i terapię dzieciom od 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole.

3. Postanowienia Statutu o Radzie Pedagogicznej rozciągają się również na oddział przedszkolny.

4. Postanowienia Statutu o zadaniach nauczycieli i innych pracowników Szkoły odnoszą się odpowiednio do osób wykonujących obowiązki w oddziale przedszkolnym.

§ 15

1. Do Szkoły stosuje się przepisy prawa, szczególnie Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej.

§ 16

1. Organizacja pracy szkoły i przedszkola opiera się na:
1) podstawie programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego dostosowanej do możliwości psychofizycznych uczniów,
2) indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (IPET),
3) zaleceniach wydanych przez personel medyczny,
4) zaleceniach zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,
5) przepisach prawa oświatowego oraz wewnętrznych dokumentach szkoły (m.in. arkuszu organizacyjnym, planie pracy, programach wychowawczo-profilaktycznych).

2. Szkoła zapewnia przedszkolakom i uczniom:
1) dostosowanie organizacji zajęć do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
2) opiekę specjalistówzgodnie z potrzebami,
3) warunki bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego.

§ 17

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),

2) biblioteki szkolnej,

3) świetlicy.

2. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których mogą korzystać uczniowie/wychowankowie należą: szatnia, toalety, sala gimnastyczna i boisko szkolne, sypialnie.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,

2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,

4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 19

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice uczniów szkoły, pracownicy i pacjenci Centrum Rehabilitacji w Górznie.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 20

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni. Nie posiada czytelni, dlatego z materiałów bibliotecznych czytelnicy mogą korzystać w innych pomieszczeniach do nauki oraz w świetlicy szkolnej.

2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w Szkole odbywają się zajęcia szkolne w wyznaczonych godzinach.

§ 21

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarza, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 22

1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względów zdrowotnych prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach zespołu pozalekcyjnego.

2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów oraz nauka własna.

§ 23

1. Pracę zespołu pozalekcyjnego organizuje się w ciągu roku, również w czasie ferii szkolnych i dniach wolnych od nauki.

2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznacza się na inne cele.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych.

§ 24

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,

3) organizowanie gier i zabaw stymulujących rozwój poznawczy i emocjonalny,

4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów,

5) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 25

1. Stosownie do potrzeb i możliwości, w granicach prawa, Szkoła korzysta z usług wolontariuszy.

2. Udział wolontariuszy w zajęciach organizowanych przez Szkołę jest dopuszczalny, o ile obowiązujące przepisy prawa nie zastrzegają prowadzenia tych zajęć przez nauczycieli bądź innych specjalistów.

§ 26

1. Szkoła współdziała ze szkołami macierzystymi i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje szkołom macierzystym i rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

1) spotkań indywidualnych z wychowawcą i nauczycielami, w dniu przyjazdu dziecka do placówki i w dniach odwiedzin dziecka w placówce.

2) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

3) przepływie informacji w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 27

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. W okresie ograniczenia funkcjonowania placówki organizację pracy szkoły, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, organizuje się w miarę możliwości i z uwzględnieniem specyfiki nauczania, poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe oraz zarządzeń dyrektora szkoły.

Rozdział 5. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 28

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów prawa oświatowego i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1 nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczne warunki nauki i zabawy dla uczniów, co obejmuje nadzór nad ich bezpieczeństwem w czasie zajęć i przerw, kontrolowanie stanu technicznego sal i sprzętu, zgłaszanie zagrożeń dyrektorowi oraz przeprowadzanie instruktaży dotyczących bezpieczeństwa. Ponadto, nauczyciele muszą znać i stosować procedury bezpieczeństwa, reagować na wypadki, szkolić się w zakresie BHP i pierwszej pomocy, a także wdrażać zasady higieny.

3. Zadaniem wychowawcy jest prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych, współpraca z personelem medycznym i rodzicami, diagnozowanie potrzeb i trudności, dbanie o bezpieczeństwo i dobrostan uczniów.

4. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności: dostosowanie nauczania do potrzeb ucznia, indywidualizacja pracy, współpraca z personelem medycznym, utrzymywanie kontaktu ze szkołą macierzystą.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów

§ 29

1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

   1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole,

2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych,

3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną i niepełnosprawność itp.,

4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień z konfliktami związanych,

5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły,

6) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych,

7) kontaktu ze szkołą macierzystą.

§ 30

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 31

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

   1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,

   2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz Szkoły lub na rzecz uczniów Szkoły,

   3) szczególne osiągnięcia w pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych,

   4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu (w przypadku oceny cyfrowej: średnia ocen nie mniejsza niż np. 4,75 i co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania, a w przypadku oceny opisowej zgodnie z decyzją wychowawcy po konsultacji z Radą Pedagogiczną),

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są dzieciom w następujących formach:

   1) pochwała ustna lub pisemna (zawarta w dzienniku elektronicznym) wystosowana przez nauczyciela.

   2) pochwała ustna lub pisemna (zawarta w dzienniku elektronicznym) wystosowana przez wychowawcę klasy.

3) pisemna pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły, przekazana prawnym opiekunom.

4) dyplom/list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt. 1-4.

5) nagroda rzeczowa w przypadku przewidziana w ust. 1 pkt. 1-4,

3. Nagrody ujęte w ust. 2 pkt.4-5 przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.

§ 32

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,

2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły,

3) powiadamianie Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach nieobecność

4) usprawiedliwianie nieobecności odpowiednimi dowodami, najpóźniej 3 dni od powrotu na zajęcia

5) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,

7) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły,

8) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,

9) dbanie o honor i tradycje Szkoły i poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,

10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

11) ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nim w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć.

§ 33

W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 5 dni.

§ 34

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

1) upomnienie ustne ucznia/wychowanka ze strony wychowawcy oddziału klasowego,

2) upomnienie ustne ucznia/wychowanka ze strony Dyrektora Szkoły,

3) ustne lub pisemne (zawarte w dzienniku elektronicznym) powiadomienie, przez wychowawcę oddziału, opiekunów prawnych o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko.

4) pisemna nagana wychowawcy,

6) pisemna nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia skruchy i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 35

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

§ 36

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do dyrektora Centrum Rehabilitacji w Górznie z wnioskiem o zakończenie leczenia ucznia w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w szkole.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach,
2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły.

Rozdział 7. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 35

1. Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 36

1. W związku z jawnością ocen bieżących nauczyciel uzasadnia ocenę na wniosek ucznia bądź jego rodziców.

2. Nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje, co uczeń już osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak pracować dalej, aby opanować umiejętność wskazaną w podstawie programowej.

3. Uzasadnienie następuje bez zbędnej zwłoki, w formie ustnej, chyba że wniosek zawiera żądanie uzasadnienia pisemnego.

§ 37

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia dokumentację, związaną z ocenianiem.

2. Dokumentacja udostępniana jest do wglądu w godzinach pracy Szkoły, w sekretariacie Szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z pracownikiem sekretariatu.

§ 38

1. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana w Szkole w przypadku, gdy uczeń ze względów zdrowotnych przebywa na rehabilitacji w terminie dłuższym niż pięć miesięcy.

§ 39

1. Po zakończeniu nauki i jednoczesnym zakończeniem leczenia w Centrum Rehabilitacji MSW i A w Górznie uczeń otrzymuje przygotowany przez wychowawcę wykaz ocen do szkoły macierzystej.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazują odpowiednio nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca.

3. Informacja przekazywana jest uczniom ustnie, zaś szkołą macierzystym uczniów poprzez osobne zaświadczenie pisemne.

§ 40

1.Ocenienie uczniów:

W ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów obowiązują następujące ogólne kryteria:

1. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane programem nauczania w stopniu bardzo dobrym, a ponadto rozwija swoje umiejętności i zainteresowania przedmiotowe; potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w praktyce; jest

samodzielny i aktywny podczas zajęć; osiąga sukcesy np. w konkursach przedmiotowych;
2. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania, a ponadto potrafi wykorzystać nabytą wiedzę w nowych sytuacjach; aktywnie i samodzielnie pracuje na lekcji;
3. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; aktywnie uczestniczy w zajęciach;
4. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności; niezbędne do zdobywania dalszej wiedzy i umiejętności; bywa aktywny na lekcji;
5. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wykonuje zadania o niskim stopniu trudności z pomocą nauczyciela; samodzielność i aktywność ucznia jest niewielka;
6. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności pozwalających na zdobywanie kolejnych, wyższych; mimo dostosowań odpowiednich do jego możliwości psychofizycznych nie rozwiązuje zadań z pomocą nauczyciela; jego aktywność jest minimalna.

§ 41

1. Głównym kryterium oceny edukacyjnej ucznia są jego indywidualne predyspozycje, przyrost umiejętności, zaangażowanie oraz włożony wysiłek w wykonywane zadanie.

2. Nauczyciel przedmiotu przy ocenie innych prac niż pisemne prace kontrolne ma prawo każdorazowo przyjąć inny system punktacji i wymagań na poszczególne oceny, o czym informuje uczniów.

3. Nauczyciel przy ocenianiu pisemnej pracy kontrolnej stosuje poniższe wskaźniki procentowe i określa ilość punktów dla uzyskania danej oceny:
celujący 100%
bardzo dobry 99% - 85%
dobry 84% - 70%
dostateczny 69% - 50%
dopuszczający 49% - 30%
niedostateczny 29% - 0%

§ 42

1. Bieżące ocenianie ucznia polega na wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich postępów ucznia. Natomiast brak postępów nie podlega wzmacnianiu negatywnemu.

2. Opisowa forma oceny zawiera informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co powinien poprawić i jak dalej się uczyć; ma pomóc uczniowi pokonać trudności w nauce poprzez wskazanie błędów i sposobów radzenia sobie z nimi.

3. Ocenianie bieżące służy określeniu poziomu umiejętności i postępów w zakresie poszczególnych sfer funkcjonowania ucznia.

4. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia:

1. aktywność indywidualną z równoczesnym zaangażowaniem sfery umysłowej, emocjonalno – motywacyjnej i działaniowej;
2. sferę najbliższego rozwoju;
3. wytwory pracy uczniów.

§ 43

1. Na zajęciach edukacyjnych obowiązują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, w szczególności:

1) obserwacja pracy ucznia, w tym jego aktywność, samodzielność, umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności w różnych sytuacjach, przygotowanie się do lekcji, praca indywidualna;

2) obserwacja i ocena wytworów pracy ucznia, w tym zaangażowanie w ich wykonanie, stopień trudności pracy;

3) wypowiedzi ustne, w tym wypowiedzi na dowolny temat, na zadany temat, odpowiedzi na pytania, uczestnictwo w rozmowie, w dyskusji;

- pisemne: sprawdzian i praca klasowa, kartkówka (obejmująca maksymalnie trzy jednostki lekcyjne, lub z zakresu wskazanego przez nauczyciela, z uwzględnieniem wymagań edukacyjnych, może być zapowiedziana lub niezapowiedziana), różnorodne formy wypowiedzi pisemnej, np.: wypracowanie, recenzja, referat, rozprawka, artykuł i inne formy zgodne z podstawą programową - zadania domowe;

- ustne: odpowiedź (różnorodne formy wypowiedzi ustnej) - obowiązuje znajomość treści materiału z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych z uwzględnieniem elementarnej wiedzy z danego przedmiotu, dyskusja, recytacja, prezentacje indywidualne;

- praktyczne: projekty, portfolio, ćwiczenia laboratoryjne, doświadczenia, pokazy, stacje zadaniowe, zadania informatyczne, mapy myśli, odgrywanie ról, sprawdziany stopnia opanowania umiejętności technicznych i taktycznych z indywidualnych.

4. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:
1) celujący - 6;
2) bardzo dobry – 5;
3) dobry – 4;
4) dostateczny – 3;
5) dopuszczający – 2;
6) niedostateczny – 1.

5. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, stosuje się zasady oceniania kształtującego:

1) docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby mógł uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „–”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

9. Nauczyciele umieszczają w dzienniku papierowym oceny bieżące, z którymi zapoznają się rodzice/opiekunowi prawni. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, szkoła powinna odnotować próby podjęcia kontaktu (np. telefon, wiadomość, notatka w dzienniku).

10. Uczeń może poprawić każdą ocenę, termin i formę poprawy ustala z nauczycielem prowadzącym.

§ 44

Ocenienie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

1. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców na o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym ma na celu:

1) monitorowanie indywidualnych postępów w zakresie edukacyjnym, terapeutycznym i wychowawczym,
2) wspieranie rozwoju dziecka, jego motywowanie do podejmowania wysiłku oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości,
3) dostarczanie rodzicom/opiekunom informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy,
4) tworzenie warunków sprzyjających maksymalnemu rozwojowi potencjału ucznia.

3. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są oceniani w formie opisowej. Ocena opisowa obejmuje w szczególności:
   1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności w ramach realizowanego IPET-u,
   2) indywidualne postępy w zakresie rozwoju poznawczego, emocjonalno - społecznego, komunikacyjnego i ruchowego,
   3) stopień samodzielności w wykonywaniu zadań,
   4) wkład pracy i zaangażowanie,

4. Nauczyciel, w języku zrozumiałym dla ucznia, wskazuje, co uczeń już osiągnął, nad czym jeszcze powinien pracować oraz informuje, jak pracować dalej, aby opanować umiejętność wskazaną w podstawie programowej.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia polega na przygotowaniu opisowej oceny osiągnięć edukacyjnych i rozwoju na podstawie realizacji IPET-u (podsumowanie indywidualnych postępów ucznia, wskazanie mocnych stron, określenie obszarów wymagających dalszego wsparcia).

6. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w formie opisowej i odnosi się do: funkcjonowania społecznego w grupie rówieśniczej. przestrzegania podstawowych zasad

współżycia społecznego, stopnia samodzielności w codziennym funkcjonowaniu. respektowania ustalonych reguł i norm.

Rozdział 8. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 45

W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych, potrzeb rozwojowych oraz indywidualnej sytuacji życiowej.

§ 46

1. Do głównych zadań systemu doradztwa zawodowego należy:

1) przygotowanie uczniów do świadomego planowania swojej ścieżki edukacyjnej i zawodowej,
2) wspieranie uczniów w poznawaniu swoich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań oraz ograniczeń,
3) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji i samodzielności w wyborze dalszej drogi kształcenia,
4) dostarczanie uczniom i rodzicom/opiekunom informacji na temat możliwości kontynuowania nauki w szkołach ponadpodstawowych i placówkach kształcenia zawodowego,
5) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój zawodowy uczniów (poradnie psychologiczno-pedagogiczne, poradnie specjalistyczne, instytucje rynku pracy, organizacje pozarządowe),
6) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym,
7) dostosowanie działań doradczych do indywidualnych potrzeb uczniów wynikających z ich niepełnosprawności oraz orzeczeń i zaleceń specjalistycznych.

§ 47

1. Doradztwo zawodowe realizowane jest w formie:

1) zajęć grupowych i indywidualnych, prowadzonych przez doradcę zawodowego lub nauczycieli przygotowanych do tego zadania,
2) warsztatów, spotkań i prelekcji z przedstawicielami różnych zawodów,
3) zajęć rozwijających zainteresowania i umiejętności praktyczne uczniów,
4) indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców/opiekunów,

§ 48

1. Koordynację działań w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego sprawuje doradca zawodowy lub wskazany przez dyrektora nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie.

2.W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego uczestniczą wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole, w tym wychowawcy klas.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu WSDZ oraz koordynowanie jego realizacji,

4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie WSDZ,

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizowanie działań wynikających z programu WSDZ

§ 49

1. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego uwzględnia specyfikę pracy szkoły specjalnej i obejmuje w szczególności:

1) indywidualne podejście do ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych i potrzeb,
2) dostosowanie metod i form pracy do rodzaju niepełnosprawności,
3) wzmacnianie poczucia własnej wartości oraz przygotowanie ucznia do jak największej samodzielności w dorosłym życiu,
4) współpracę z rodzicami/opiekunami w procesie planowania dalszej drogi kształcenia i funkcjonowania zawodowego ucznia.

§ 50

Szczegółowy plan działań doradczych opracowywany jest corocznie i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 51

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie 1 września 2025 roku.